【 入 居 申 込 書 ・ 個 人 １ 】

申込者は別紙記載の「個人情報の取り扱いについて」の各条項に同意の上、申し込み致します。
なお、本申込みは**当社から申込人への意思確認のご連絡が完了したときに正式に受付としますのでご注意ください。**

２０　　年　　月　　日

物件名	号室				賃　料 管理費		
礼　金	ヶ月	敷　金	ヶ月	保証金	ヶ月	保証会社利用	有・無

申込人	氏名	ﾌﾘｶﾞﾅ 印	男 女	年　月　日生　歳 家族構成： 兄____人　弟____人 姉____人　妹____人			
	住所				自宅電話 携帯電話		
	勤務先	名称			電話		
		住所			年収	万円	
		仕事内容		所　属		資本金	
		勤　続	年　ヶ月	社員数	人	設　立	年
		形　態	正社員　・　契約社員　・　パート・　入社予定（　／　から）				
	前職	前勤務先又は卒業校：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿					

入居者	氏名	ﾌﾘｶﾞﾅ	男 女	続柄		年　月　日生　歳
	住所				自宅電話 携帯電話	
	学校名	名称			学部	年
		住所				

□□緊急連絡先 □連帯保証人１１	氏名	ﾌﾘｶﾞﾅ	男 女	続柄		年　月　日生　歳
	住所	持家・賃貸			自宅電話 携帯電話	
	勤務先	名称			電話	
		住所			年収	万円
		仕事内容		所　属		資本金
		勤　続	年　ヶ月	社員数	人	設　立
		形　態	正社員　・　契約社員　・　パート・　入社予定（　／　から）			

□□緊急連絡先 □連帯保証人２２	氏名	ﾌﾘｶﾞﾅ	男 女	続柄		年　月　日生　歳
	住所				自宅電話 携帯電話	
	勤務先	名称			電話	
		住所			年収	万円
		仕事内容		所　属		資本金
		勤　続	年　ヶ月	社員数	人	設　立
		形　態	正社員　・　契約社員　・　パート・　入社予定（　／　から）			

緊急連絡先	E-mail 必 須	**申込時、必ず記載をお願いします。＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿@＿＿＿＿＿＿＿＿** **本人以外の緊急連絡先** **第一連絡先：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿続柄＿＿＿＿＿＿** **第二連絡先：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿続柄＿＿＿＿＿＿**

入居希望日	２０　年　月　日	契約希望日	２０　年　月　日

鍵交換	鍵交換代は、マンションによってＡかＢのどちらかになります。募集図面をご確認ください。 注）一部マンションは下記以外のタイプのものもあります			
	タイプＡ	２２，０００円	タイプＢ	２７，５００円

火災保険料 （選んで〇付）	ｺｰｽ	保 険 料	保険タイプ	保険金額
	1	１９，０００円	家財保障	３５０万
	2	２１，５００円	家財保障	５００万
	3	２３，０００円	家財保障	６００万
24 時間ｻﾎﾟｰﾄ	※ご契約時、ホームマイスター２４のご加入が必要になります。16,500 円/2 年			

仲介様	社名		担当者	
	住所		電　話 ＦＡＸ	

◆入居申込時チェック項目（以下内容を確認の上、全てチェックして下さい）

□申込書の記載内容を前提に入居審査を致します。入居審査通過後、申込書の記載内容と事実が相違することが発覚した場合は、ご契約をお断りする場合がございます。
□ご契約金のご入金はお申込書後「原則５営業日以内」となりますので事前にご準備のほどお願いします。
□申込人、連帯保証人、それぞれに本人確認の連絡、及びそれらの勤務先へ在籍確認の連絡が入る旨了承します。（勤務先への連絡は、□個人名　or　□法人名　での連絡を希望します）
□申込後は、申込人からのキャンセルは理由を問わずお断りします。そのため、ご両親など事前に確認が必要な方は、あらかじめ確認した上でお申込みして下さい。
□審査結果の理由については、一切開示されません。ご了承下さい。

◆契約時必要書類（下記以外の書類が必要な場合もあります）

契 約 者：住民票（本籍・世帯主・続柄記載のもの）顔写真付身分証明書・保険証入居者： 住民票（本籍・世帯主・続柄記載のもの）・顔写真付身分証明書（ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ、運転免許証、社員証、学生の場合は学生証）
連帯保証人…印鑑証明書・確約書（契約書に実印捺印の場合は不要）※会社員は源泉徴収票、自営業者は確定申告書の写し

株式会社ウェル・エステート　TEL ０３－３４６３－８１２１ ＦＡＸ０３－３４６３－８１２５

個人情報のお取扱いについて

東京都渋谷区円山町５－５
株式会社リョーワ・ウェル
株式会社ウエルネストゥエンティーワン
株式会社ウェル・エステート
お問い合わせ先　０３－３４６３－８１２９

当社は、個人情報の重要性を認識し、その適正な取扱いと保護に関し、次の通り対応させて頂きます。また、お客様との不動産取引に関し、右記書類を必要に応じてご提出頂くことになります。

１．　個人情報保護の方針

当社は、個人情報保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、個人情報の適正な取扱いと保護に努めます。

２．　個人情報の利用目的

①不動産の売買、仲介、賃貸、管理等の取引に関する契約の履行、情報、サービスの提供。
②①の利用目的の達成に必要な範囲での、個人情報の第三者への提供。
③当社が取扱う物件に関する契約の履行、情報、サービスの提供。
④上の①，③の商品・情報・サービス提供の為の郵便物、電話、電子メール等による営業活動及びマーケティング（アンケートのお願い等）活動。顧客動向分析または商品開発等の調査分析。
⑤情報、サービスの提供は、ご本人からの申出がありましたら、取り止めさせて頂きます。

３．個人情報の第三者への提供

当社が保有する個人情報は、以下の場合に、お名前、ご住所等の所要項目について、書面、郵便物、電話、電子メール等により第三者に提供されます。
①ご本人の同意がある場合。
②法令の規定に基づく場合。
③人の生命、身体、または財産の保護の為必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である時。
④公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進の為に特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である時。
⑤国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である時。
⑥ご本人の契約の相手方となる者、金融機関、管理会社、その他、利用目的の達成に必要な範囲の第三者への提供。なお、ご本人から申出がありましたら、提供は停止致します。

４．個人情報の共同利用

企業グループ会社間による個人データの利用等を「共同利用」の形態で取扱います。
①共同利用目的
（ア）不動産の分譲、仲介、賃貸、管理等の取引に関する契約の履行、情報、サービスの提供。
（イ）（ア）の利用目的の達成に必要な範囲での、個人情報の第三者への提供。
（ウ）不動産の分譲、仲介、賃貸、管理等の取引に関する情報・サービス提供の為の郵便物、電話、電子メール等による営業活動及びマーケティング（アンケートのお願い等）活動。顧客動向分析または商品開発等の調査分析。
（エ）情報、サービスの提供は、ご本人からの申出がありましたら、取り止めさせて頂きます。
②共同利用する個人情報の項目
氏名、現住所、電話番号、電子メール等、上の利用目的に必要な範囲の個人情報の項目。
③共同利用者
株式会社リョーワ・ウェル・株式会社ウエルネストゥエンティーワン・株式会社ウェル・エステート
④第三者への提供
３．の①～⑥に加え、共同利用会社の一部または全部が変更になった場合の、新たな共同利用会社への提供。なおこの場合、旧利用会社は、新たな利用会社への個人情報提供後は、ご本人の個人情報の取扱い、利用は致しません。

個人情報を頂く資料名	主たる利用目的
ｻｲﾄからの資料請求・各種ｼｭﾐﾚｰｼｮﾝ作成ﾌｫｰﾑ、現地内覧時の来場者ｱﾝｹｰﾄ	お客様の情報や希望条件を記入して頂き、希望に合った物件を紹介する為
公的身分証明書、印鑑証明書	お客様ご本人確認の為
住宅ローン関係申請書類等、課税証明書、源泉徴収票、公的身分証明書他	金融機関に対するお客様の住宅ローン申請の為
不動産買付証明書、購入申込書、入居申込書	お客様の購入意思・賃貸借契約の意思確認の為
重要事項説明書	宅地建物取引業法第 35 条に定める重要事項を説明する為 宅地建物取引業法第 49 条に基づき写しを取引台帳として 5 年以上保存します
売買契約書・その他これに付随する書類、賃貸借契約書	不動産取引における当事者の契約関係を明確にするとともに宅地建物取引業法第 37 条に定める書面を交付する為 宅地建物取引業法第 49 条に基づき写しを取引台帳として 5 年以上保存します
委任状	不動産取引にあたり委任する内容を明らかにする為
鍵受領書	売主、買主間で当該物件の鍵を受領したことを確認する為 借主に鍵を渡したことを証明する為
管理規約の承認書、その他管理会社に提出する書類	管理規約の承認の為
管理委託契約書・借上契約書・区分建物賃貸借契約書	貸主が当社に対し目的物件の管理・借上・媒介を依頼する為
顧客管理台帳	顧客管理・フォローの為
入居希望者の入居資格に関する参考資料	貸主に対し、入居希望者についての情報を提供し、貸主が契約締結を判断する為
連帯保証人引受承諾書、確約書	連帯保証人が特定の賃貸借契約につき、連帯保証する意思を明らかにする為
入退去時の物件件状況及び原状回復リスト	入居時に、物件の状態を確認する為
賃料等収納状況表	賃料等の収納状況について貸主に報告する為
家賃滞納催促・督促	家賃等滞納につき、借主に知らせ、支払いを促すため
賃料支払い確約書	借主に滞納家賃の支払いを約束してもらう為
賃貸借契約解除通知書	契約期間中に貸主あるいは借主の都合により賃貸借契約を終了させる為
期間満了・更新のお知らせ	契約期間が満了するにあたり、貸主側で契約更新をしても良いと考えている場合、借主の意向を確認する為
退去案内通知	退去手続きが円滑にいくように、借主に対し、退去の際の手引きとして案内する為
修繕費負担額合意書、敷金精算証明書	退去時の修繕費、敷金の精算内容に合意を頂く為
定期借家の説明書・定期借家契約終了についての通知	定期建物賃貸借契約の場合で、契約締結前に貸主から借主に対し説明し、期間満了の 1 年前から 6 ヶ月前までに貸主から借主に対し通知する為
領収証、預り証	金銭の授受を確認する為

保証委託申込書 Casaダイレクト ベーシックプラン兼用 個人用

本人確認ご希望時間 ※審査内容によってはお電話を省略させていただく場合があります。	①9時～12時 ②12時～15時 ③15時～18時

申込日（西暦）	2 0 年 月 日

お申込者様ご記入欄

申込者は、個人情報が別紙「個人情報取扱規程」により取扱われることについて、あらかじめ緊急連絡先より同意を取得し、自らも同意します。
申込者は本書面への署名により、申し込みをします。

氏名（自署）	フリガナ 男 女	生年月日	西暦 年 月 日（ 歳）
		配偶者の有無	有 ・ 無　国籍
自宅電話	- -	携帯電話	- -
現住所	〒 - 都道府県		
転居理由	□転勤 □転職 □入学 □結婚 □独立 □ｾｶﾝﾄﾞﾊｳｽ □環境 □その他（ ）		
職業	□正社員 □契約（準）社員 □パート・派遣 □無職 □学生 □生活保護 □年金 □自営 □その他（ ）		
勤務先名称	フリガナ	勤務先電話番号	- -
学生の場合はアルバイト先	業種 / 部署	勤務先住所	〒 - 都道府県
	月収 万円 / 勤続年数 年 ヶ月		

入居者様	□申込者ご本人のみ □申込者および同居人 □申込者以外 ※下欄に記入しきれない場合は、別紙に同様の情報をご記入ください。	合計 名			
	氏名	フリガナ	性別	続柄	生年月日
			男・女		西暦 年 月 日（ 歳）
			男・女		西暦 年 月 日（ 歳）

緊急連絡先等

□ 緊急連絡先　□ 連帯保証人(賃貸借契約上)
いずれかをチェックし、ご本人様の同意を得た上でご記入ください。固定電話もしくは携帯電話でご連絡が可能な方をご記入ください。

氏名	フリガナ	固定電話	- -
		携帯電話	- -
生年月日	西暦 年 月 日 歳	続柄	□親 □兄弟姉妹 □親族 □その他（ ） 国籍
住所	〒 - 都道府県		
勤務先名称		勤務先電話番号	- -

外国籍の方は以下のご記入もお願いします。

■本国の緊急連絡先
・原則、本国在住のご両親または兄弟姉妹の方（二親等内の親族）をお願いいたします。
・審査時に国際電話でご本人確認をさせていただく場合があります。

氏名	フリガナ	固定電話	
		携帯電話	
生年月日	西暦 年 月 日（ 歳）	続柄	□親 □兄弟姉妹 □その他（ ） 国籍
住所			

取扱会社様ご記入欄

使用用途	□ 居住用 □ 事業用（SOHO・店舗・事務所）事業内容（ ）	商品選択	□ Casaダイレクト（集金代行） □ ベーシックプラン
物件名	号室	①家賃	万 円
物件住所	〒 - 都道府県	②共益費	円
		③駐車場	円
		④その他固定費	円
		（Casaダイレクト の場合）⑤決済手数料 300円	300 円
敷金	円	礼金	円
		合計（①～⑤）	円

決済手数料を記入

■管理会社（元付）※支店名もご記入ください。

社名	株式会社ウェル・エステート
住所	東京都渋谷区円山町5番5号
ご担当者	
TEL	03-3463-8121
FAX	03-3463-8125

■仲介会社（客付）※支店名もご記入ください。

社名	
住所	
ご担当者	
TEL	
FAX	

審査結果送付先	□ 管理会社 □ 仲介会社

CS201506

FAX
株式会社 Casa 東京都新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビル30階
受付センター FAX 0800-888-1515 TEL 03-5339-1049

[注意事項]
・ご記入は必ずお申込本人自署にて、濃い文字でハッキリとご記入をお願いいたします。不鮮明、記入漏れ等がございますと、審査にお時間がかかります。
・内容を確認させていただくため、受付センター03-5339-1049からお電話をさせていただく場合がございます。
・お申込み後にキャンセルになった際は、弊社までご連絡くださいますようお願いいたします。
・在籍確認、および緊急連絡先等へ連絡する場合がございますので、あらかじめご了承ください。

株式会社 Casa 個人情報取扱規程

保証委託契約又は賃貸保証契約（以下総じて「保証契約」といいます。）の賃借人、賃貸人並びに連帯保証人（申込中の場合を含み、以下これらの者を「申込者等」といいます。）は、株式会社 Casa（以下「当社」といいます。）が、本規程に従い、個人情報を取扱うことに同意します。

第１条（個人情報）
当社が取扱う「個人情報」とは、次の各号に掲げる個人に関する情報をいいます。
① 保証委託申込書、保証委託契約書及び賃貸保証契約書等に記載された賃貸人、賃借人、連帯保証人、緊急連絡先及び同居人の氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、口座情報、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び収入額その他の事項（契約締結後に届け出られた変更後の情報を含みます。）。
② 保証契約における被保証債務に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
③ 保証契約締結可否の判断のため申込者等より知りえた生活保護受給理由(傷病歴等を含みます。）の情報。
④ 保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報及び申込者等との交渉内容。
⑤ 運転免許証(本籍地を含みます。）、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認及び審査判断のための情報。
⑥ 個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
⑦ 当社が適正かつ適法に取得した住民票等公的機関が発行する書面に記載された事項。
⑧ 裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。
⑨ 個人情報開示等の請求に関して当社が取得した情報。

第２条（個人情報の利用目的）
当社は、次の目的のために個人情報を利用します。また、あらかじめ本人の同意を得ることなく利用目的の範囲を超えて個人情報を利用いたしません。
① 保証契約の締結可否の判断のため。
② 保証契約の締結、履行（保証委託料の請求及び受領確認業務を含みます。）のため。
③ 保証契約の履行に係る事前及び事後求償権行使を含む適切な債権の管理、行使のため。
④ 保証契約の適切な管理（保証契約終了後における必要な管理を含みます。）の実施のため。
⑤ 保証契約に係る賃料管理業務及び集金代行業務。
⑥ 賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算を行うため。
⑦ ご意見、ご要望又はご相談等について、確認、回答又はその他対応を行うため。
⑧ 個人情報開示等の請求に対応するため。
⑨ 当社及び当社提携企業が提供する申込者等にとって有用と思われる商品やサービスを紹介するためのカタログ、DM、試供品等の送付又はアンケートの発送のため。
⑩ その他上記各号の目的を達するために必要となる付随業務の実施のため。

第３条（個人情報の第三者への提供）
当社は、以下に該当する場合を除くほか、個人情報を第三者に提供いたしません。
① 前条各号の利用目的の範囲内において賃貸人、賃借人、宅地建物取引業者、賃貸物件管理会社、連帯保証人、緊急連絡先、同居人、弁護士その他利用目的の達成のために必要かつ合理的な範囲の相手方に対し、書面、郵送物、電話、電子メール等を用いて対応を行う必要が生じた場合。
② あらかじめ本人の同意を得た場合。
③ 法令に基づく場合。
④ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
⑤ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
⑥ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

第４条（個人情報取扱業務の外部委託）
当社は利用目的の範囲内において、個人情報を取扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。この場合当社は、当該業務委託先に対する適切な監督を行い、安全管理措置を講じるものとします。

第５条（個人情報の開示・訂正・利用停止等）
当社が保有する個人情報について、その開示、利用目的の通知、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去、第三者提供の停止の請求（以下「開示請求等」といいます。）を受けたときは、厳正な本人確認の上、速やかに対応を行うものとします。ただし、請求の内容が個人情報の開示であって、以下のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示しないことができるものとします。
① 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
② 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
③ 法令に違反することとなる場合

第６条（個人情報の正確性）
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証契約の申込時又は締結時において提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第７条（必要情報の提出）
申込者等は、保証契約に申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含みます。）を提出することに同意します。また、預金情報、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第８条（個人情報提供の任意性）
当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証契約の締結をお断りする場合があります。

第９条（審査結果）
申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示いたしません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面については返却いたしません。

第10条（個人情報の管理）
① 当社は、その管理下にある個人情報の漏洩、滅失、毀損又は不正アクセス等のリスクを防止するために、必要なセキュリティ対策の実施に努めます。
② 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第11条（本条項の改定）
当社は、法令等に定めのある場合を除き、本条項を適宜改定できるものとし、当該改定内容が申込者等に重大な影響を及ぼすおそれがある場合には、申込者等に通知し、又は当社ホームページ等を通じて適切な方法で告知するものとします。

第12条（申込者等が容易に認識できない方法による個人情報の取得）
当社は、申込者等との電話での通話を録音しております。

第13条（個人情報管理責任者）
株式会社 Casa　経営管理部長

第14条（お問合せ窓口）
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せ等につきましては、下記の問合せ窓口までご連絡ください。
株式会社 Casa
電話番号：03-5339-1143
受付時間：9:00～18:00

[P140901]